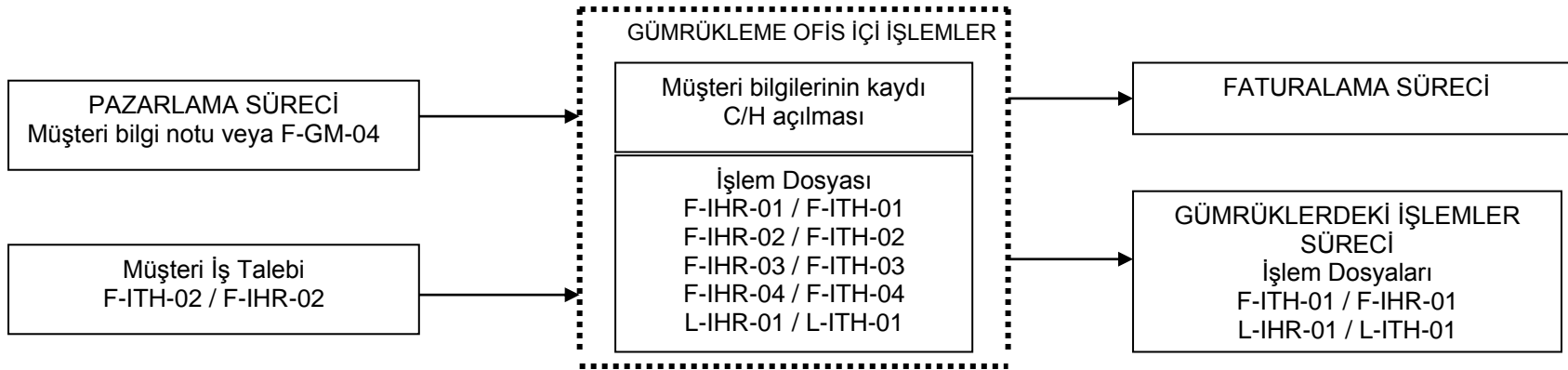


	AKIŞ ŞEMALARI	TABLO NO	TB-GK 03
		SAYFA NO	1/1
		YAYIN TARİHİ	
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TARİHİ	
OFİS İÇİ İŞLEMLER AKIŞ ŞEMASI			



SÜREÇ GİRDİLERİ
Müşteri İş Talebi F-IHR-02 / F-ITH-02 L-IHR-01 / L-IHR-02

SÜREÇ ÇIKTILARI
İşlem Dosyası F-IHR-02 / F-ITH-02 L-IHR-01 / L-IHR-02

KULLANILAN KAYNAKLAR
-Nitelikli Personel -Bilgisayar -Bilgisayar Programı -Fax / Telefon

FAALİYETLER&KONTROLLER
-İşlem dosyasının açılması hazırlanması -Dosyanın Genel Koord. veya Gmr. Sor. Yön.tarafından kontrolü ve onaylanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
-Cevaplandırılan müşteri talepleri ve süresi -Müşteri memnuniyet anketleri -Hata Analiz Formları -Deniz Gümrüklemeden kaynaklanan cezalar -Zayii olan beyannameler -Gümrük elemanlarının firmadan erken çıkışı

İLGİLİ DOKÜMAN
P-YT-01 / P-YT-03 / P-YT-04 / P-YT-06 / P-YT-07 / P-YT-09 / Ş-GK-02 / Ş-GK-04 / Ş-GK-06 / T-GK-01 / T-GK-02 / T-GK-04 / T-GK-12 / T-GK-14 / T-GK-15

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR
----------------------------------	--------------------------