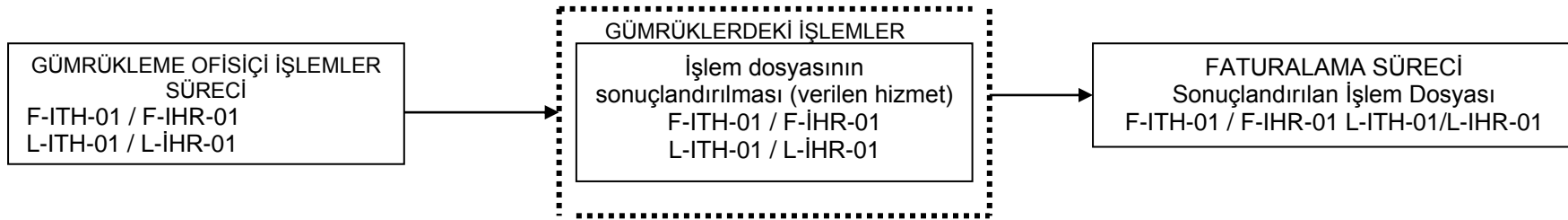


	AKIŞ ŞEMALARI	TABLO NO SAYFA NO YAYIN TARİHİ REVİZYON NO REVİZYON TARİHİ	TB-GK 04 1/1 00
OFİS DIŐI İŐLEMLER AKIŞ ŞEMASI			



SÜRECİ GİRDİLERİ

Hazırlanan İŐlem Dosyası
F-IHR-02 / F-ITH-02
L-IHR-01 / L-IHR-02

SÜRECİ ÇIKTILARI

Sonuçlandırılan İŐlem Dosyası
F-IHR-02 / F-ITH-02
L-IHR-01 / L-IHR-02

KULLANILAN KAYNAKLAR

-Nitelikli Personel
-Araç
-Cep Telefonu

FAALİYETLER&KONTROLLER

-Hazırlanan İŐlem Dosyasının Gümrük Őefi tarafından kontrol edilmesi varsa hataların düzeltilmesi (Gümrükleme öncesi)
-Gümrüklerdeki işlemleri yürütme ve sonuçlandırma , ofise bilgi verilmesi.
-İŐlem dosyasının muhasebe servisine teslimi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

-Sonuçlandırılan İŐlem Dosyaları
-Müşteri memnuniyet anketleri
-Hata Analiz Formları
-Deniz Gümrüklemeden kaynaklanan cezalar

İLGİLİ DOKÜMAN

P-YT-04 / P-YT-06 / P-YT-09
Ő-GK-03 / Ő-GK-05
T-GK-05 / T-GK-06 / T-GK-08

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİŐİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR
----------------------------------	--------------------------