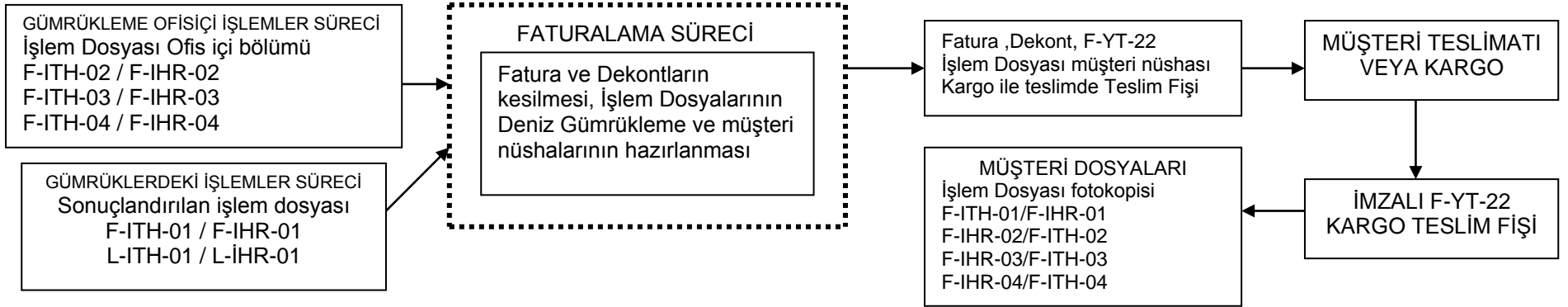


	AKIŞ ŞEMALARI	TABLO NO	TB-GK 05
		SAYFA NO	1/1
		YAYIN TARİHİ	
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TARİHİ	
FATURALAMA SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI			



SÜREÇ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none"> -Müşteri Bilgi notu veya F-GM-04 -Müşteri Listeleri L-YT-08 / L-YT-09 /L-YT-10 -İşlem Dosyası Ofis İçi Bölümü evrakı -Sonuçlandırılan İşlem Dosyaları

SÜREÇ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none"> -Fatura,Dekont,Evrak Teslim Fişi -İşlem Dosyası Müşteri nüshası -İşlem Dosyası Deniz Gümrükleme nüshası

KULLANILAN KAYNAKLAR
<ul style="list-style-type: none"> -Nitelikli Personel -Bilgisayar -Bilgisayar Programı

FAALİYETLER&KONTROLLER
<ul style="list-style-type: none"> -Teslim edilen işlem dosyalarının kontrolü -Fatura ve dekont kesimi, işlem dosyası müşteri nüshalarının hazırlanması,gönderilmesi -İşlem dosyası Deniz Gümrükleme nüshalarının hazırlanması, dosyalama

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none"> -Faturaların kesilme & müşteriye teslim süresi -Müşteri memnuniyeti anketleri -Hata Analiz Formları

İLGİLİ DOKÜMAN
T-GK-08 / Ş-GK-04 / Ş-GK-05 P-YT-09

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR
----------------------------------	--------------------------