Görev Tanımı	Doküman No	**GT / 02**
	Yürürlük Tarihi	27.02.2015
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	27.02.2015
	Sayfa No	1

Görev Unvanı : İmalat Müdürü
Bağlı Bulunduğu Birimler : Genel Müdür
Bağlı Bulunan Birimler : Montaj

Görevleri ;

1- Genel Müdür'ün verdiği sorumluluklar çerçevesinde çalışmak,
2- İmalatı sevk ve idare etmek,
3- Gerekli kapasite, işgücü, makine, malzeme ve bütçe ihtiyacını belirlemek,
4- Firma içi bilgi akışını sağlamak,
5- Üretim faaliyetlerini yönetmek,
6- Üretimin başlamasına yönelik dokümanları kontrol etmek ve uyumsuzlukların çözümlenmesini sağlamak,
7- Üretim prosesinin belirlenen yöntemlere uygun olarak yapılmasını gözetmek,
8- Operatör talimatlarının hazırlanmasında görev almak,
9- Üretim ile ilgili düzenlenen kayıtları gözden geçirmek, gerekli faaliyetleri yerine getirmek ve bilgilendirmeleri yapmak,
10- Bakım ve onarım faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
11- Gerekli durumlarda servis ve montaj ihtiyacını Yurtdışı Satış Müdürü ile koordine etmek,

Yetki : Genel Müdür'ün vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çalışır.

Yetki Devri : Yokluğunda Genel Müdür veya Tasarım/Geliştirme Müdürü yetki ve sorumluluklarını devralır.

Aranan Nitelikler :

- Bu pozisyonda en az 10 yıllık bilgi ve deneyime sahip olmak
- Üniversitelerin İşletme veya Mühendislik bölümlerinden mezun olmak
- Yönetici vasfı yüksek olmak
- İnsanlar ile kolay iletişim kurabiliyor olmak
- Stres altında dikkatli çalışabilmek ve karar verebilmek
- Yazılı ve sözlü ifade yeteneği güçlü olmak
- Takım çalışmasına yatkın olmak ve lider özelliği taşımak
- İşletme kültürünü benimseyebilecek ve benimsetebilecek yapıda olmak

Sorumluluk	**Unvanı**	**Adı Soyadı**	**Onay**
Hazırlayan	Yönetim Temsilcisi		
Onaylayan	Genel Müdür		