

LOGO	AMBALAJLAMA VE SEVKİYAT TALİMATI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	SAYFA NO 1 / 1
	Talimat kodu : T 005	REVİZYON NO 00	REVİZYON TARİHİ -

1.0 AMBALAJLAMA

- 1.1 Müşteri kasaları içerisinde yabancı malzeme, hurda parçalar ve atık malzemeleri bulundurma.
- 1.2 Kasaları ıslak bırakma ve pis yağ tabakaları bulundurma.
- 1.3 Çizik konusunda hassas parçalar çizilmeden müşteriye sevk edilebilmesi için üst üste ve devrilmesi engellenecek şekilde dizilecektir
- 1.4 Kafesli kasalara normal malzemeler konulacaktır. Kapalı kasalara yalnızca hurda malzemeler konulacaktır.
- 1.5 Malzemeler yalnızca müşterinin kendi kasalarına yerleştirilecektir. Başka müşterilerin kasaları kullanılmayacaktır.

2.0 SEVKİYAT

- 2.1 Günlük sevk listesi ile gelen parçalar sevk edilecektir. Listede olmayan parçalar sevk edilecek ise satış sorumlusunun onayı alınacaktır.
- 2.2 Sevk esnasında parçalarla birlikte Final Kontrol raporları , irsaliyeli faturanın 1. ve 2. nüshaları şoföre veya kargoya teslim edilecektir.

HAZIRLAYAN : Ambar Sorumlusu

ONAY (Yönetim Temsilcisi)